**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO OODZIAŁU ROCZNEGO PRZYGOTOWANIA PRZEDSZKOLNEGO  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 4 IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II W PŁOŃSKU**

**Akty Prawne:**

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021r. poz. 1082)

**CZĘŚĆ A**

**…………………………………………………………………………………………..**Imię i nazwisko dziecka

**…………………………………………………………………………………………**  
Data i miejsce urodzenia

**…………………………………………………………………………………………**PESEL dziecka

**…………………………………………………………………………………………**Miejsce zameldowania na pobyt stały

**…………………………………………………………………………………………**Szkoła obwodowa

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **MATKA/OPIEKUN PRAWNY** | **OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY** |
| **Imię i nazwisko** |  |  |
| **Miejsce zamieszkania** |  |  |
| **Telefon kontaktowy** |  |  |
| **Adres e-mail** |  |  |

**Oświadczenie:**

1. Zobowiązuję się do podawania do wiadomości szkoły wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach.
2. Jestem świadomy odpowiedzialności za podanie fałszywych danych.

|  |  |
| --- | --- |
| **Data wypełnienia:** |  |
| **Podpis matki/ opiekunki prawnej:** | |
| **Podpis ojca/ opiekuna prawnego:** | |

Informuję, że:

1. administratorem danych osobowych zawartych we wniosku jest **Szkoła Podstawowa Nr 4** z siedzibą w **Płońsku,   
   ul. ks. Romualda Jaworskiego 25**, zwana dalej szkołą;
2. w celu uzyskania więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: [iod@rodowsamorzadach.pl](mailto:iod@rodowsamorzadach.pl);
3. dane osobowe zawarte we wniosku będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz realizacji obowiązku szkolnego na podstawie art. 131 ustawy Prawo oświatowe, w związku z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO;
4. wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata;
5. dane osobowe kandydatów oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły;
6. dane osobowe kandydatów nieprzyjętych są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem;
7. Posiada Pan/Pani prawo: dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych; prawo do żądania sprostowania danych osobowych; prawo do żądania usunięcia danych osobowych; prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo złożenia skargi do PUODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości udziału w rekrutacji.

…………………………………………………. podpisy rodziców/prawnych opiekunów: ……………………..……………..………………………  
 (data) matka ojciec