

**Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia
koronawirusem wśród pracowników szkoły, członków zespołów
nadzorujących lub innej osoby biorącej bezpośredni udział
w przeprowadzaniu egzaminu ósmoklasisty w danej sali egzaminacyjnej oraz
zdających w Szkole Podstawowej nr 4 im. Papieża Jana Pawła II w Płońsku**

§ 1.

Procedura obowiązuje wszystkich pracowników szkoły, członków zespołów nadzorujących lub innej osoby biorącej bezpośredni udział w przeprowadzaniu egzaminu ósmoklasisty w danej sali egzaminacyjnej oraz zdających w Szkole Podstawowej nr 4 im. Papieża Jana Pawła II w Płońsku.

§ 2.

Wszystkim pracownikom szkoły, członkom zespołów nadzorujących, osobom biorącym bezpośredni udział w przeprowadzeniu egzaminu ósmoklasisty w danej sali egzaminacyjnej oraz zdającym zaleca się śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego (www.gis.gov.pl) oraz Ministra Zdrowia (www.gov.pl/web/koronawirus), a także obowiązujących przepisów prawa.

§ 3.

1. Pracownicy szkoły oraz członkowie zespołów nadzorujących niebędący pracownikami szkoły, którzy przed przyjściem do pracy – na egzamin ósmoklasisty zauważą u siebie niepokojące objawy chorobowe, takie jak:

- 1) duszność,
- 2) stan podgorączkowy (temperatura ciała pomiędzy 37°C a 38°C),
- 3) objawy przeziębieniowe,
- 4) gorączka,
- 5) kaszel,
- 6) duszności i kłopoty z oddychaniem,
- 7) bóle mięśni i ogólne zmęczenie

nie powinni przychodzić do pracy, tylko pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 albo 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

2. O wystąpieniu sytuacji opisanej w ust. 1, pracownik szkoły niezwłocznie powiadamia telefonicznie dyrektora szkoły, a członkowie zespołów nadzorujących niebędący pracownikami szkoły – powiadamiają telefonicznie lub w innej formie, przyjętej w szkole dla

zgłaszania nieobecności w pracy swojego dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły powiadamia przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego szkoły, do której nauczyciel został oddelegowany do pracy w zespole nadzorującym przebieg egzaminu ósmoklasisty o jego nieobecności w pracy i zapewnia rezerwowego członka zespołu nadzorującego.

3. Pracownik szkoły informuje następnie dyrektora szkoły o zastosowanych wobec niego zaleceniach inspekcji sanitarno-epidemiologicznej.

§ 4.

1. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy, i skierować do przygotowanego wcześniej miejsca izolacji, wyposażonego w maseczki, rękawiczki i środki do dezynfekcji.

2. W sytuacji opisanej w ust. 1, dyrektor szkoły powiadamia właściwą stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

§ 5.

Obszar, w którym poruszał się pracownik szkoły, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi procedurami, oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty).

§ 6.

Zadania określone w § 5, wykonuje pracownik wskazany przez dyrektora szkoły, zabezpieczony środkami ochrony osobistej.

§ 7.

W przypadku wystąpienia u zdającego lub członka zespołu nadzorującego, lub innej osoby biorącej bezpośredni udział w przeprowadzaniu egzaminu na danej sali egzaminacyjnej niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie przerwać egzamin tego zdającego lub członka zespołu nadzorującego.

§ 8.

Jeżeli zdający lub członek zespołu nadzorującego przejawia niepokojące objawy choroby, przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego informuje o tym przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, który zapewnia odizolowanie zdającego lub innej osoby przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób.

§ 9.

W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania członka zespołu nadzorującego przejawiającego objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, z którym ustala sposób postępowania.

§ 10.

1. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego powinien – tak szybko, jak jest to możliwe – zapewnić zastępstwo za członka zespołu, który nie może brać udziału w przeprowadzaniu danego egzaminu. Jeżeli nie będzie to możliwe, dyrektor OKE może wydać zgodę na zakończenie przeprowadzania egzaminu w niepełnym składzie zespołu nadzorującego, jeżeli nie stanowi to zagrożenia dla bezpieczeństwa zdających oraz zapewniony jest odpowiedni nadzór nad pracą zdających.

2. Informację o wystąpieniu opisanej sytuacji odnotowuje się w protokole przebiegu egzaminu w danej sali oraz w protokole zbiorczym.

§ 11.

W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania zdającego, członka zespołu nadzorującego lub innej osoby zaangażowanej w przeprowadzanie egzaminu przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego może podjąć decyzję o przerwaniu i unieważnieniu egzaminu dla wszystkich zdających, którzy przystępowali do danego egzaminu w danej sali, jeżeli z jego oceny sytuacji będzie wynikało, że takie rozwiązanie jest niezbędne.

§ 12.

W przypadku egzaminu ósmoklasisty, do którego przystępują niepełnoletni zdający, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia rodziców/prawnych opiekunów ucznia o zaistniałej sytuacji w celu pilnego odebrania go ze szkoły oraz informuje właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zdającego – także pogotowie ratunkowe.

§ 13.

Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego pracownik, ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie, i zalecenie stosowania się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z osobą potencjalnie zakażoną.

§ 14.

W przypadku wątpliwości co do sposobu postępowania dyrektor szkoły zawsze może zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

Marzena Józwiak

.....
(podpis dyrektora szkoły)